

Чем утверждено	Приказом ГД
Дата утверждения	15.09.2023
№	286
Разработчики	Юридический отдел

Положение
о принятии и дарении подарков
в ООО «Алабуга Девелопмент»

г. Елабуга, 2023 год

(I) Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент о принятии и дарении подарков (далее – Регламент) в Обществе разработан и введен в действие для определения основных принципов принятия и дарения подарков, а также организации и участия лиц, действующих от имени и в интересах Общества, в корпоративных и протокольных мероприятиях.
- 1.2. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Общества, являющимся обязательным для всех лиц, действующих от имени и в интересах Общества. Дочерние и зависимые компании Общества применяют нормы настоящего Регламента путем распространения его действия в соответствии с решениями их компетентных органов управления.
- 1.3. Положения данного регламента не распространяются на получение лицами, действующими от имени и в интересах Общества от Общества подарков в качестве поощрения (наград).
- 1.4. Принятие и дарение подарков является инструментом для установления и поддержания деловых отношений, а также проявления общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности, и является допустимым, если не противоречит соответствующим принципам и порядкам, а также не нарушают границы допустимого поведения.

(II) Принципы и порядок принятия подарков

- 2.1. Лицам, действующим от имени и в интересах Общества запрещается принимать от контрагентов и третьих лиц любые подарки, в том числе, но не ограничиваясь, алкогольные напитки, наличные и безналичные денежные средства, подарки, подобные наличным денежным средствам (банковские карты, подарочные карты и сертификаты, бонусные карты и т.д.), предметы роскоши, а также иные доходы и выгоды, указанные п. 1.20.-1.21 Антикоррупционной политики Общества.
- 2.2. Запрет распространяется все время взаимодействия с контрагентом начиная с тендерных и закупочных процедур и заканчивая истечением срока гарантийного периода по договору.
- 2.3. Положения п. 2.1. Положения не распространяются на получение сотрудником от Общества подарков в качестве поощрения (наград).
- 2.4. В случае получения лицом, действующим от имени и в интересах Общества, подарка (в том числе через связанных с ними лиц), следует вежливо отказаться от его получения или вернуть и объяснить, что правила Общества не позволяют его принять.
- 2.5. Если подарок был вручен анонимно и отправителя установить не представляется возможным, лицо, действующее от имени и в интересах Общества обязано доложить об этом непосредственному руководителю и руководителю Сектора собственной безопасности (ssb@alabuga.ru), после чего в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня его получения, а в случае, если подарок получен во время служебной командировки – не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения

работника из служебной командировки передать его в Сектор собственной безопасности в соответствии с Приложением № 1.

- 2.6. Переданные в Сектор собственной безопасности в соответствии с Приложением № 1 подарки подлежат дальнейшей передаче на благотворительные цели (в дома малютки, детские дома, приюты, дома престарелых и т.д.) на основании договора пожертвования, а при невозможности такой передачи, подлежат обязательному уничтожению в соответствии с Приложением № 2 в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня передачи.
- 2.7. При выявлении факта нарушения принципов, изложенных в п.2.1.-2.6. настоящего Регламента, к сотруднику будут применены меры дисциплинарной ответственности в виде депремирования, а в случае повторного нарушения – увольнения.

(III) Принципы и порядок дарения подарков

- 3.1. Дарение подарков (подарочной продукции) от имени Общества соответствует с п. 1.18. Антикоррупционной политики Общества осуществляется при соблюдении следующих условий и принципов:
- (1) Дарение подарочной продукции не носит систематического характера (не чаще 1 раза в полугодие).
 - (2) Дарение подарочной продукции не приводит к конфликту интересов.
 - (3) Стоимость подарочной продукции не превышает 3 000 рублей.
 - (4) Подарочная продукция не представляет собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.
 - (5) Дарение подарочной продукции не создаст репутационных рисков для Общества, её учредителей, руководителей и лиц, действующих от имени и в интересах Общества в случае раскрытия информации о совершённых Обществом дарениях подарочной продукции и понесённых им представительских расходах.
 - (6) Дарение подарочной продукции должно исключать коррупционные действия, обозначенные в п. 1.10 Антикоррупционной политики Общества.
- 3.2. Запрещено дарить подарочную продукцию лицам, осуществляющим контрольные или надзорные функции в отношении Общества.
- 3.3. Разрешается дарить подарочную продукцию лицам, замещающим государственные (муниципальные) должности, государственным (муниципальным) служащим в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями, при этом стоимость такого подарка не должна превышать 3000 рублей и дариться не чаще 1 раза в полугодие.

- 3.4. Запрещено дарить подарочную продукцию алкогольную продукцию, наличные и безналичные денежные средства, подарки, подобные наличным денежным средствам (банковские карты, подарочные сертификаты и т.д.), предметы роскоши, какие-либо доходы или выгоды, обозначенных в п. 1.20., п. 1.21. Антикоррупционной политики Общества.

Указанный в настоящем пункте запрет распространяется на период с начала переговоров относительно заключения договора до окончания срока гарантийного периода.

(IV) Заключительные положения

- 4.1. Лица, действующие от имени и в интересах Общества, несут установленную действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами ответственность за нарушение требований, предъявляемых в рамках настоящего Положения, в том числе за несообщение или несвоевременное сообщение сведений о нарушении требований, предъявляемых к порядку принятия и дарения подарков.
- 4.2. Текст настоящего Положения должен быть размещён в свободном доступе для всех сотрудников Общества.
- 4.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения Генеральным директором и до его отмены.
- 4.4. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа Генерального директора.

Приложение № 1
к Положению о принятии и дарении подарков
в ООО «Алабуга Девелопмент»

Акт приема-передачи № ____
подарка, полученного лицом,
действующим от имени и в интересах Общества

г. Елабуга

« ____ » _____ 202__

Мы, нижеподписавшиеся

ФИО сотрудника _____
_____, с одной стороны, и

ФИО сотрудника _____
_____, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт приема-передачи о
нижеследующем:

(ФИО работника, должность, структурное подразделение)

сдал(а) _____

а _____
(ФИО работника, должность, структурное подразделение)

принял следующий подарок, полученный от _____

(известные работнику сведения о дарителе)

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (описание)	Количество	Стоимость

Сдал _____ / _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Принял _____ / _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о принятии и дарении подарков
в ООО «Алабуга Девелопмент»

Акт уничтожения №___
подарка, полученного лицом,
действующим от имени и в интересах Общества

г. Елабуга

«___»_____ 202__

Мы, нижеподписавшиеся

ФИО сотрудника _____

ФИО сотрудника _____

ФИО сотрудника _____

подписали настоящий Акт уничтожения, в соответствии с которым уничтожили
следующий подарок, переданный по Акту приема-передачи №___ подарка, полученного
лицом, действующим от имени и в интересах Общества от «___»_____ 202__:

№ п/п	Наименование	Основные характеристики (описание)	Количество	Стоимость

Уничтожение произвел _____ / _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Уничтожение произвел _____ / _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Уничтожение произвел _____ / _____
(расшифровка подписи) (подпись)